РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» марта 2016 г. №28 -р
г. Зеленоградск

Об утверждении порядка принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственного администрации МО «Зеленоградский городской округ» бюджетного или казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить порядок принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственного администрации МО «Зеленоградский городской округ» бюджетного или казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность согласно приложению.
2. Начальнику управления делами – начальнику отдела информационных ресурсов администрации МО «Зеленоградский городской округ» довести настоящий порядок до руководителей подведомственных бюджетных и казенных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Зеленоградский городской округ» Р.А. Андронова.

Глав администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ» С.А. Кошевой

Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» * Российская Федерация * Калининградская область
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

ВЕРНО
Управление делами
Е.Н. Гурова
«31» 03 2016 г.

Приложение к распоряжению
администрации МО
«Зеленоградский городской округ»
от «31» марта 2016 года №38-р

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственного администрации МО «Зеленоградский городской округ» бюджетного или казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий порядок принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственного администрации МО «Зеленоградский городской округ» бюджетного или казенного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях предупреждения конфликта интересов лица, заинтересованного в совершении подведомственным администрации МО «Зеленоградский городской округ» бюджетным или казенным учреждением (далее - учреждение) сделок с другими юридическими лицами или гражданами.

Настоящее положение не применяется к сделкам, совершение которых обязательно для учреждения в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и расчеты по которым производятся по фиксированным ценам и тарифам, установленным уполномоченными в области государственного регулирования цен и тарифов органами.

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением действий, в том числе сделок, с другими юридическими лицами или гражданами, признаются руководитель или заместитель руководителя бюджетного или казенного, если указанные лица состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц, состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при условии, что указанные юридические лица или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для бюджетного учреждения, потребителем товаров, работ услуг, производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц учреждения.

3. Решение об одобрении сделки принимается главой администрации МО «Зеленоградский городской округ» при поступлении сообщения, представляемого заинтересованным лицом, и оформляется соответствующим распоряжением.

Решения об одобрении сделки либо об отказе в одобрении сделки принимается главой администрации МО «Зеленоградский городской округ» в течение 30 рабочих дней со дня поступления сообщения заинтересованного лица.

4. Заинтересованное лицо обязано сообщить в простой письменной форме о своей заинтересованности в заключении сделки главе администрации МО «Зеленоградский городской округ» до совершения сделки, но не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты совершения сделки.

Заинтересованное лицо в своем сообщении указывает обстоятельства и прикладывает документы, подтверждающие наличие критериев заинтересованности, установленные законодательством Российской Федерации.

Сообщение заинтересованного лица направляется в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» запрашивает у бюджетного учреждения проект сделки (проект договора), в отношении которого поступило сообщение заинтересованного лица.

6. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» совместно с курирующим деятельность учреждения структурным подразделением в течение 5 рабочих дней готовит заключение о возможности одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и проект распоряжения об одобрении сделки, или заключение об отказе в одобрении сделки, и проект письма об отказе в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Письмо об отказе в одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется на бланке администрации за подписью главы администрации МО «Зеленоградский городской округ» или за подписью главы администрации, курирующего вопросы организации и контроля работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случае, если установлено, что в совершении сделки имеется заинтересованность.

8. Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» не позднее следующего рабочего дня с даты подписания распоряжения либо письма об отказе в одобрении сделки направляет копию распоряжения либо письмо об отказе в адрес бюджетного учреждения и заинтересованного лица.

9. Учет и хранение сообщения заинтересованного лица и прилагаемых к нему документов осуществляет Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».